

nicola von senger

Gesucht wird per sofort oder nach Vereinbarung ein/eine
GalerieassistentIn 100%

für unsere international tätige Galerie in Zürich. Sie bringen mehrjährige Erfahrung im internationalen Kunsthandel oder Kunstbetrieb mit, vorzugsweise einen Hochschulabschluss in Kunstgeschichte und beherrschen Deutsch, Französisch und Englisch in Sprache und Schrift (weitere Fremdsprachen sind von Vorteil). Stilsichere Deutschkenntnisse und redaktionelles Flair sind für die zu besetzende Stelle entscheidend. Sie haben nebst guten EDV-Kenntnissen auch organisatorisches Geschick, sind kommunikationsfreudig im Umgang mit unserer internationalen Klientel, belastbar, flexibel und arbeiten gerne exakt und sorgfältig in einem kleinen, dynamischen Team.

Ihre Aufgaben:

Betreuung der KünstlerInnen sowie Kommunikation mit Galerien, Institutionen und SammlerInnen / Kenntnis der Werke und Auseinandersetzung mit der Werkmaterie / Verwaltung der Datenbank / Organisation des Aufbaus von internen und externen Ausstellungen und Messen / Leihverkehr / Repräsentation der Galerie an internationalen Messen und Ausstellungseröffnungen / Verfassen von Angeboten, Werkbeschreibungen und Künstlerportraits sowie Presstexten / Anbieten und Verkauf von Kunstwerken

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post oder e-Mail bis zum 31. Mai 2010 an:

Galerie Nicola von Senger
Alexandra Gmür
Limmatstrasse 275
CH - 8005 Zürich
Tel +41 44 201 88 10
Fax +41 44 201 88 11
info@nicolavonsenger.com
www.nicolavonsenger.com